

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

МБОУ Колушкинской СОШ_
(наименование общеобразовательной организации)

Недодаев А.Е./
подпись /расшифровка подписи

Приказ №_63-1_ от_16_ .09_.2022_г.

Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества в МБОУ Колушкинской СОШ на 2020 - 2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего	2020г.- 2021г.	Недодаев А.Е., директор школы Горбанева В.А., зам.дир.по УВР .

		<p>профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Колушкинской СОШ.</p>	<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Николаевская СОШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Колушкинской СОШ.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Колушкинской СОШ.</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Колушкинской СОШ.</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Колушкинской СОШ.</p>		
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о</p>	<p>декабрь 2020г.</p>	<p>Горбанева В.А., зам.дир.по УВР .</p>

		потребностей школы.	заинтересованных в наставничестве внутри школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2021 г.	Недодаев А.Е., директор школы,
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	август 2021 г	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	август – сентябрь 2021 г	Недодаев А.Е., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от	сентябрь 2021 г	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, Лысенко Н.П., зам.дир.по ВР

			<p>совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2021 г	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, Лысенко Н.П., зам.дир.по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2021 г	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, куратор Целевой модели наставничества..
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа</p>	сентябрь 2021 г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, куратор Целевой модели

			обучающихся.		наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2021г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, Лысенко Н.П., зам.дир.по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2021г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2021 г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2021г	Недодаев А.Е., директор школы

			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2021 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2022 учебный год	Ткаченко А.А., педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022г. – 2024г.	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	апрель 2024г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, Лысенко Н.П.,

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		зам.дир.по ВР
	Мотивация и поощрения наставников.		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	май 2024г.	Недодаев А.Е., директор школы
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	май 2024г.	Горбанева В.А., зам.дир.по УВР, Лысенко Н.П., зам.дир.по ВР